|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **«Тулунский район»** |
| **Глава Перфиловского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«24» октября 2013 г**. № 39а-пг |
| **с. Перфилово** |

**Об утверждении плана по противодействию**

**коррупции в Перфиловском сельском поселении**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Перфиловского сельского поселения

Постановляет:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Перфиловском сельском поселении на 2013-2014 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Перфиловский вестник»

Глава Перфиловского

сельского поселения С.Н. Трус

Приложение

К постановлению администрации

Перфиловского сельского поселения

От 24 октября 2013 г № 39а-пг

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПЕРФИЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2013 – 2014 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов(далее МПА) по противодействию коррупции | 2013-2014 | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (МНПА) и проектов МНПА | 2013-2014 | Глава сельского поселения, специалист поселения |
| 1.3 | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | 2013-2014 | Специалист администрации, правовое управление Тулунского муниципального района |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2013-2014  (1 раз в год-4 квартал) | Глава администрации, специалист администрации |
| 1.5 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2013-2014  (1 раз в год-4 квартал) | Специалист администрации |
| 1. **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | 2013-2014  (до 30 апреля) | Специалист администрации |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2013-2014  (до 1 июня) | Специалист администрации |
| 2.4 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2013-2014 (по отдельному плану) | Специалист администрации |
| 2.5 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | 2013-2014  ( 1 раз в квартал) | Специалист администрации |
| 1. **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.** | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2013-2014 | Глава поселения |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд. | 2013-2014  (не реже 1 раза в год) | Глава поселения |
| 3.3 | Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме | 2013-2014 | Специалист администрации |
| **4.Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов) | 2013-2014 | Глава поселения |
| 4.2 | Организация и проведение семинаров с депутатами Перфиловского сельского поселения и муниципальными служащими сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 2013-2014  (не реже 1 раза в год) | Глава поселения |
| 4.3 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности муниципального образования | 2013-2014 | Специалист администрации |